



Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con Ente del Terzo Settore ai fini della gestione degli interventi inerenti alle attività ordinarie del Centro per l'adattamento dell'ambiente domestico (C.A.A.D.) di Reggio Emilia, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale n. 2/2003 e ss. mm. e dell'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.

### Chiarimento n° 1

#### RICEVIBILITÀ E AMMISSIONE DEL PLICO

1. È onere del concorrente la predisposizione, l'invio e il recapito all'Ente procedente di un plico contenente la Documentazione Amministrativa e l'Offerta (Tecnica ed Economica).
2. Il plico deve pervenire, **a pena di irricevibilità**, entro il termine perentorio delle ore 12:30 di lunedì 21 giugno 2021, al seguente indirizzo: Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia.
3. È facoltà del concorrente inviare il plico per mezzo del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata dal competente Ministero, oppure tramite consegna a mano presso Azienda Farmacie Comunali Riunite, via Doberdò 9, 42122 Reggio Emilia, dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì.
4. Soltanto in caso di consegna a mano sarà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.
5. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, l'Ente procedente non si assume alcuna responsabilità sul recapito dello stesso: il plico viaggia sotto la responsabilità del mittente concorrente (a nulla valendo nei confronti dell'Ente procedente le responsabilità di terzi corrieri o delegati alla consegna).
6. L'Ente procedente riceverà il plico mediante il proprio Ufficio centralino; il personale addetto allo stesso Ufficio centralino consegnerà nel minor tempo possibile il plico nello stato in cui ricevuto al RUP; il RUP conserverà il plico, nello stato in cui avuto, in luogo sicuro, riservato e sotto la propria custodia, sino al giorno della prima seduta prevista dalla procedura.
7. I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non verranno in alcun caso presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno conservati chiusi dall'Ente procedente e non restituiti.
8. Il plico, **a pena di inammissibilità**, deve essere chiuso in modo da impedirne l'estrazione del contenuto ed assicurarne l'inalterabilità e la non apertura prima delle operazioni gara.
9. A tal fine è onere del concorrente procedere alla sigillatura del plico.
10. Per sigillatura deve intendersi una qualsiasi impronta o segno, atto ad assicurare cumulativamente:
  - la chiusura del plico;
  - l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta;
  - l'impossibilità di apertura se non in modo evidente, senza possibilità di richiusura.



(a titolo esemplificativo, corrisponde a quanto descritto l'impronta impressa su materiali quali ceralacca oppure alternativamente la striscia incollata, con l'apposizione di timbri e firme su tutti i lembi di chiusura, anche quelli già preincollati dal produttore delle buste/plichi/pacchetti).

11. Nel caso di incertezza assoluta sul contenuto del plico (e, pertanto, ove il plico non sia riconducibile alla presente procedura mediante l'ordinaria diligenza), lo stesso plico sarà reputato inammissibile.
12. È richiesto ai concorrenti di riportare sull'esterno del plico:
  - denominazione del concorrente (ragione sociale, sede legale, fax, e-mail)
  - la dizione "Avviso pubblico per l'attivazione di un partenariato con Ente del Terzo Settore ai fini della gestione degli interventi inerenti alle attività ordinarie del Centro per l'adattamento dell'ambiente domestico (C.A.A.D.) di Reggio Emilia"
  - alla c.a. del RUP Leonardo Morsiani

#### **CONTENUTO DEL PLICO**

1. All'interno del plico dovranno essere inserite:
  - la **domanda di partecipazione**, come da Allegato 1, corredata della relativa documentazione,
  - la **documentazione richiesta** dall'Avviso all'art. 5
  - la **Proposta Progettuale**, formulata secondo i criteri definiti all'art. 9.
2. Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto indicato dal concorrente esternamente, l'Ente Procedente accerta le dichiarazioni incomplete e/o carenti e il Responsabile del Procedimento dà comunicazione al soggetto interessato al fine del soccorso istruttorio.

Reggio Emilia, 17/06/2021